

Excel für Controller II

Daten effizienter importieren, bereinigen und strukturieren
Import von Textdateien (.txt / .csv)
Daten mit MS Query aus einer Datenbank importieren
ODBC Methode - und Soll-Ist-Vergleich durchführen
Import von Webinhalten
Importieren und exportieren von XML Daten
Basisanalyse von Unternehmensdaten
Autofilter
Erweiterter Filter / Spezialfilter
Spaltenanzahl in Filterung reduzieren
Datenbankfunktionen

- **Lernziele :** Nach Beendigung des Kurses sind Sie in der Lage, durch den Import großer Datenmengen aus einer Datenbank frühzeitig ein Optimierungspotenzial zu erkennen und in der täglichen Excel-Praxis wichtige Zeit zu sparen.

- **Zielgruppe:** Dieser Kurs richtet sich an Teilnehmer, die die grundlegenden Funktionen von Microsoft Excel beherrschen. Durch dieses fortgeschrittene Training lernen die Teilnehmer Excel als Controlling-Werkzeug im betriebswirtschaftlichen Aufgabenbereich einzusetzen.